

Kundenberater Homeoffice (m/w/d)

(3842)

📍 Standort: Schortens 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Partnerunternehmen ist Weltmarktführer im Digital Business Process Outsourcing. Dieser interessante Arbeitgeber möchte sein Team erweitern und sucht Sie als

Kundenberater (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenanliegen
- Reklamations- und Beschwerde Bearbeitung
- Erfassung und Pflege von Kundenstammdaten

Ihr Profil:

- Charmante Telefonstimme und eine gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Service- und Kundenorientierung
- Sympathische, verständnisvolle Umgangsformen im Kundenkontakt
- Kenntnisse MS-Office
- Führungszeugnis

Unsere Leistungen:

Es erwarten Sie ein unbefristeter Arbeitsvertrag zu attraktiven Konditionen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und ein gutes Betriebsklima. Darüber hinaus können Sie sich auf eine innovative und zuverlässige Betreuung unseres Teams verlassen.

Sie finden sich im obigen Profil wieder und haben Interesse Ihre Karriere bei unseren Partnerunternehmen zu starten bzw. auszubauen? Dann nutzen Sie jetzt diese Chance und bewerben Sie sich noch heute online, per E-Mail oder per Post. Sollten Sie noch Fragen zu diesem Angebot haben, beantworten wir diese gerne telefonisch.

Wir freuen uns auf Sie!

Noch nicht das Passende dabei?

Wir bieten zahlreiche spannende Stellen im kaufmännischen Bereich – insbesondere für Bürokaufmann, Kundenberater, Disponent, sowie Kaufmann für Büromanagement.

Kontaktaten für Stellenanzeige

Sophia Thomas
Personalberaterin

PRIMUS
P E R S O N A L

Hundsmühler Str. 194
26131 Oldenburg
Tel: 0441 / 21708-29
Fax: 0441 / 21708-18

s.thomas@primus-personal.de

www.primus-personal.de

