

Personalsachbearbeiter (m/w/d) – Entgeltabrechnung

(4246)

 Standort: Lübbecke

Wir rechnen mit dir.

Du kennst die Entgeltabrechnung aus der Praxis und weißt, dass es dabei nicht nur um Zahlen geht, sondern auch um verlässliche Abläufe, korrekte Daten und einen guten Draht zu den Mitarbeitenden? Dann erwartet dich hier eine verantwortungsvolle Aufgabe im Personalbereich.

Für unseren Kunden aus dem kaufmännischen Dienstleistungsbereich suchen wir am Standort **Lübbecke einen Personalsachbearbeiter / Payroll Specialist (m/w/d).**

Der Einsatz ist langfristig geplant und bietet dir eine gute Perspektive auf eine spätere Übernahme. Du unterstützt das Personalteam bei der monatlichen Entgeltabrechnung und übernimmst verschiedene Aufgaben rund um Personalstammdaten, Zeitwirtschaft und Mitarbeiterbetreuung.

Deine Aufgaben

- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Pflege von Personalstamm-, Zeit- und Abrechnungsdaten
- Prüfung und Erfassung von Arbeitszeiten, Fehlzeiten, Zuschlägen und Zulagen
- Bearbeitung von Eintritten, Austritten und personellen Veränderungen
- Erstellung von Bescheinigungen, Auswertungen und Personalunterlagen
- Kommunikation mit Krankenkassen, Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Ansprechpartner für Mitarbeitende bei Fragen zur Entgeltabrechnung
- Unterstützung bei weiteren Aufgaben der Personaladministration

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Personaldienstleistungskaufmann, Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann oder Steuerfachangestellter
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung oder Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung mit einer Abrechnungs- oder Personalsoftware wünschenswert
- Sorgfältige, diskrete und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliche und verbindliche Kommunikation

Das bieten wir dir

- ✓ Langfristiger Einsatz mit guter Übernahmeperspektive
- ✓ Verantwortungsvolle Tätigkeit im Personalbereich
- ✓ Geregelte Arbeitszeiten
- ✓ Strukturierte und persönliche Einarbeitung
- ✓ Moderner kaufmännischer Arbeitsplatz
- ✓ Persönliche Betreuung durch unser Team in Porta Westfalica
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- ✓ Pünktliche und zuverlässige Entgeltzahlung

Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Ein ausführliches Anschreiben ist nicht erforderlich – dein Lebenslauf reicht für den ersten Kontakt vollkommen aus.

Wir bieten zahlreiche weitere spannende Stellen im kaufmännischen Bereich – insbesondere für Personalsachbearbeiter,

Payroll Specialists, Lohnbuchhalter, Mitarbeiter Entgeltabrechnung, Bürokaufleute und kaufmännische Sachbearbeiter.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Nico Hegewald

Personalberater

PRIMUS
P E R S O N A L

Erbeweg 1a

32457 Porta Westfalica

Tel: 0571 / 829298-50

Fax: 0571 / 829298-52

n.hegewald@primus-personal.de

www.primus-personal.de

Abteilung(en): OFFICE & KAUFMÄNNISCH

[Impressum](#)